

ООО «ВЭБ КОНТРОЛ ДК»



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИВИЛЕГИРОВАННЫМ ДОСТУПОМ
«SPACE»**

ВЕРСИЯ 1.3.0

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБ ЭТОМ ДОКУМЕНТЕ	5
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
3. ВВЕДЕНИЕ	8
3.1. Область применения	8
3.2. Краткое описание возможностей	8
3.3. Уровень подготовки пользователя	9
3.4. Роли пользователей в системе sPASE.....	9
3.5. Перечень эксплуатационной документации	10
4. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	11
4.1. Назначение программы	11
4.2. Условия применения программы	11
4.2.1. Требования к программному обеспечению	11
4.2.2. Требования к аппаратному обеспечению рабочих станций.....	12
5. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	13
5.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	13
5.2. Начало работы.....	13
5.3. Порядок проверки работоспособности	14
6. ИНТЕРФЕЙС SPASE	15
6.1. Дерево навигации	15
6.2. Панель данных	16
6.2.1. Сгруппировать по полю	17
6.2.2. Разгруппировать.....	17
6.2.3. Отфильтровать по полю	17
6.2.4. Поиск данных в столбце по ключевому слову	17
6.3. Панель инструментов	18
6.4. Панель быстрого доступа	18
6.5. Настройки.....	18
6.5.1. Изменение настроек Системы	19
6.5.2. Просмотр Профиля	21
6.5.3. Получение справки	21
6.5.4. Информация о программе	21

6.5.5.	Выход из системы	21
7.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	23
7.1.	Вход в Систему	23
7.2.	Работа с разделом «Сеансы»	24
7.2.1.	Просмотр своих сеансов привилегированного доступа.....	24
7.2.2.	Фильтрация своих сеансов привилегированного доступа.....	24
7.2.3.	Просмотр записей ВСАС своих сеансов привилегированного доступа.....	25
7.2.4.	Запуск нового сеанса привилегированного доступа	28
7.2.5.	Просмотр задач на управление объектами администрирования, сгруппированных по объектам администрирования	29
7.2.6.	Просмотр нарядов-допусков.....	30
7.2.7.	Запрос нового наряда-допуска.....	32
8.	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	36
9.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	37

1. ОБ ЭТОМ ДОКУМЕНТЕ

Этот документ является руководством пользователя программного продукта «sPASE» (далее Система, «программа», «программный продукт»).

Документ включает в себя главы с общим описанием программы, описанием ее интерфейса, ее функционала и действиями в случае аварийных ситуаций. Документ адресован специалистам, которые используют Систему для запуска сеансов привилегированного доступа.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Термин/сокращение	Определение
Привилегированный доступ	Неограниченный доступ для просмотра и изменения данных изменения параметров конфигурации, запуска программ и т.д.
Сеанс привилегированного доступа	Интерактивный обмен данными, имеющий ограниченный временной интервал, в ходе которого владельцу учетной записи предоставляется привилегированный доступ. Сеанс считается запущенным с момента отображения на экране пользователя окна инструментального администрирования и законченным в момент выхода из инструментального администрирования.
Наряд-допуск	Разрешение на выполнение определенной задачи с использованием sPACE, в котором содержится название задачи, срок действия наряда допуска, иницирующее и согласующее лицо, обоснование и объект администрирования.
ОА	Объект администрирования. Целевая система, действия с которой производятся с использованием привилегированного доступа
ИА	Инструмент Администрирования. Приложение, запускаемое на сервере ЗСА, с помощью которого осуществляется привилегированный доступ к ОА.
ЗСА	Защищенная Среда Администрирования. Выделенный сервер, на котором выполняется сеанс администрирования.
FQDN	Fully Qualified Domain Name, имя домена, не имеющее неоднозначностей в определении. Включает в себя имена всех родительских доменов иерархии DNS
СОС	Служба Обмена Сообщениями. Служба, обеспечивающая коммуникацию между компонентами sPACE.

3. ВВЕДЕНИЕ

3.1. Область применения

«sPACE» — это автоматизированная система организации и управления рабочим процессом привилегированных пользователей с интегрированной защищенной средой реализации полномочий и подсистемой управления жизненным циклом паролей и ключей доступа.

Система «sPACE» предназначена для автоматизации работы привилегированных пользователей, повышения уровня безопасности учетных данных, адресного предоставления привилегированным пользователям минимально необходимых привилегий на ограниченное время, повышения скорости предоставления привилегированным пользователям необходимых для работы привилегий, децентрализации процесса предоставления привилегированного доступа и организации объективного контроля сеансов привилегированного доступа на крупных предприятиях и в компаниях среднего и малого бизнеса.

3.2. Краткое описание возможностей

В программе реализован следующий функционал:

- предоставление защищенной среды администрирования (ЗСА), изолированной от потенциально вредоносной среды рабочей станции, с которой осуществляется привилегированный доступ;
- автоматизация процесса согласования привилегированного доступа;
- хранение паролей без раскрытия пользователю в защищенном хранилище, их ротация;
- контроль доступа к совместным учетным данным;
- контроль команд и действий, выполняемых специалистами;
- мониторинг и запись сеансов привилегированного доступа;
- поддержка протоколов удаленного администрирования;
- предоставление аналитических данных о действиях привилегированных пользователей с помощью консоли, отчетов и аналитики;
- двухфакторная аутентификация с использованием технологии RuToken, TOTP;
- разграничение доступа к управлению программой;
- управление работой программы;

- добавление новых объектов и инструментов привилегированного доступа;
- аварийный режим;
- возможность интеграции с существующими системами информационной безопасности посредством API.

3.3. Уровень подготовки пользователя

Для работы с Системой пользователи системы должны обладать общими навыками работы на ПК, навыками работы с web-браузером IE 11 и выше, Firefox, Chrome.

3.4. Роли пользователей в системе sPACE

Персоналу, работающему с Системой, могут быть назначены следующие роли:

- базовый пользователь;
- стандартный пользователь;
- продвинутый пользователь;
- администратор;
- аудитор;
- привилегированный аудитор;
- привилегированный администратор.

Узнать, какие роли назначены пользователю, можно в окне **Профиль** меню **Настройки**.

Настоящее Руководство пользователя предназначено для сотрудников с ролями «Базовый пользователь», «Стандартный пользователь», «Продвинутый пользователь». Функционал, доступный для каждой роли, приводится в таблице ниже.

1. Функционал, доступный пользователям Системы

Роль	Доступный функционал
Б а з о в ы й пользователь	<ul style="list-style-type: none"> • Запуск сеансов администрирования на основе согласованных нарядов-допусков.

<p>С т а н д а р т н ы й пользователь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр объектов администрирования, сгруппированных в виде задач. • Запрос наряда-допуска на объекты администрирования для своей учетной записи. • Запуск сеансов администрирования на основе согласованных нарядов-допусков. • Просмотр записей собственных сеансов, если для них есть соответствующие данные ВСАС. • Согласование нарядов-допусков, если пользователь входит в группу согласующих для соответствующей задачи администрирования.
<p>П р о д в и н у т ы й пользователь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр объектов администрирования, сгруппированных в виде задач. • Запрос наряда-допуска на объекты администрирования для своей учетной записи. • Запрос наряда-допуска для чужих учетных записей. • Запуск сеансов администрирования на основе согласованных нарядов-допусков. • Просмотр записей собственных сеансов, если для них есть соответствующие данные ВСАС. • Согласование нарядов-допусков, если пользователь входит в группу согласующих для соответствующей задачи администрирования.

3.5. Перечень эксплуатационной документации

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Назначение программы

Программный продукт «sPASE» предназначен для автоматизации процесса предоставления защищенного доступа привилегированных пользователей к критическим ИТ-ресурсам компании, предоставления защищенной среды для работы с критическими ИТ-ресурсами компании и обеспечения прозрачности действий привилегированных пользователей.

В данном документе под привилегированными пользователями понимаются следующие группы пользователей:

- Системные администраторы информационных систем, сетевого оборудования, сети, серверов и т. д.;
- Администраторы приложений и баз данных;
- Поставщики сторонних систем и подрядчики, обслуживающие ИТ-системы компании.

sPASE используется для повышения скорости согласования доступа привилегированных пользователей к ИТ-ресурсам компании, снижения вероятности несанкционированного доступа к ИТ-ресурсам и рисков, связанных с неконтролируемыми действиями специалистов, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание элементов ИТ-инфраструктуры компании.

4.2. Условия применения программы

В настоящем документе приводятся требования к рабочим станциям пользователей Системы. Аппаратные и программные требования к функционированию Системы приводятся в Руководстве администратора и Руководстве по установке.

Для работы с Системой компьютер пользователя должен быть подключен к Интернету или локальной сети (зависит от параметров установки Системы) и удовлетворять следующим требованиям.

4.2.1. Требования к программному обеспечению

2.

Требования к программному обеспечению

Компонент	Конфигурация
-----------	--------------

Операционная система	Microsoft Windows 7-10, Linux (CentOS 7-8, Ubuntu 18.04 Ubuntu 20.04, Astra Linux «Орёл»), Mac OS 10.11 и выше iOS 8.0 и выше, Android 4.1 и выше, ...
Прикладное ПО	Microsoft Edge 79.0 и выше, Google Chrome 72.0 и выше, Mozilla Firefox 66.0 и выше; Совместимый клиент RDP; Windows PowerShell 5.1 и выше.

4.2.2. Требования к аппаратному обеспечению рабочих станций

3. Требования к аппаратному обеспечению

Компонент	Минимальная конфигурация
Процессор	Intel Pentium 1.8 ГГц (или совместимый аналог), число ядер – 2
Оперативная память (RAM)	3 ГБ
Жесткий диск (доступное место на диске)	HDD или SSD, 2 ГБ
Видеоадаптер	Любой
Сетевая плата	Ethernet 100 Мбит/с (рекомендуется 1 Гбит/с)
Дополнительное оборудование	Монитор 1024x768 и больше (рекомендуется 1920x1080), мышь, клавиатура

Установка, настройка и использование Системы должны осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией. Перед началом работы необходимо установить все доступные обновления для компонентов Системы. Система должна эксплуатироваться на компьютерах, отвечающих минимальным требованиям, приведенным выше.

5. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

5.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Программный продукт «sPACE» распространяется в виде архива, доступного для загрузки по индивидуальной ссылке.

В состав дистрибутива системы входят следующие файлы:

- spaceinstall – исполняемый файл, предназначенный для установки на машину Linux, который осуществляет установку компонентов системы sPACE Mono (Base);
- sPACE-Jump-Server-Installer.msi – исполняемый файл сервера защищённой среды sPACE, предназначенный для установки на сервер ЗСА.

Для работы sPACE необходимо осуществить обе этих установки.

В состав дистрибутива входит программное обеспечение сторонних производителей, которое необходимо для работы Системы. Список стороннего ПО и процедура установки Системы представлены в Инструкции по разворачиванию.

5.2. Начало работы

После разворачивания Системы в соответствии с Инструкцией по разворачиванию необходимо, чтобы были добавлены все необходимые пользователи в группы каталогов AD и/или LDAP в соответствии с их ролями. В Системе должны быть созданы объекты администрирования, приложения управления объектами администрирования, сценарии запуска сеансов привилегированного доступа и группы согласования. Процедуры добавления пользователей, создания объектов администрирования, групп согласования, сценариев запуска сеансов привилегированного доступа и добавления приложения описаны в Руководстве администратора.

Для начала работы с Системой необходимо открыть окно веб-браузера и ввести в адресной строке веб-адрес Портала Системы. На Портале пользователь осуществляет выбор информационного ресурса, выбор инструмента подключения к этому ресурсу и выбор учетной записи, от имени которой будет осуществляться это подключение.

После запуска Портала пользователь попадает в окно авторизации, где предлагается ввести учетные данные. В случае, если у пользователя подключена функция двухфакторной аутентификации, будет предложено ввести данные второго фактора.

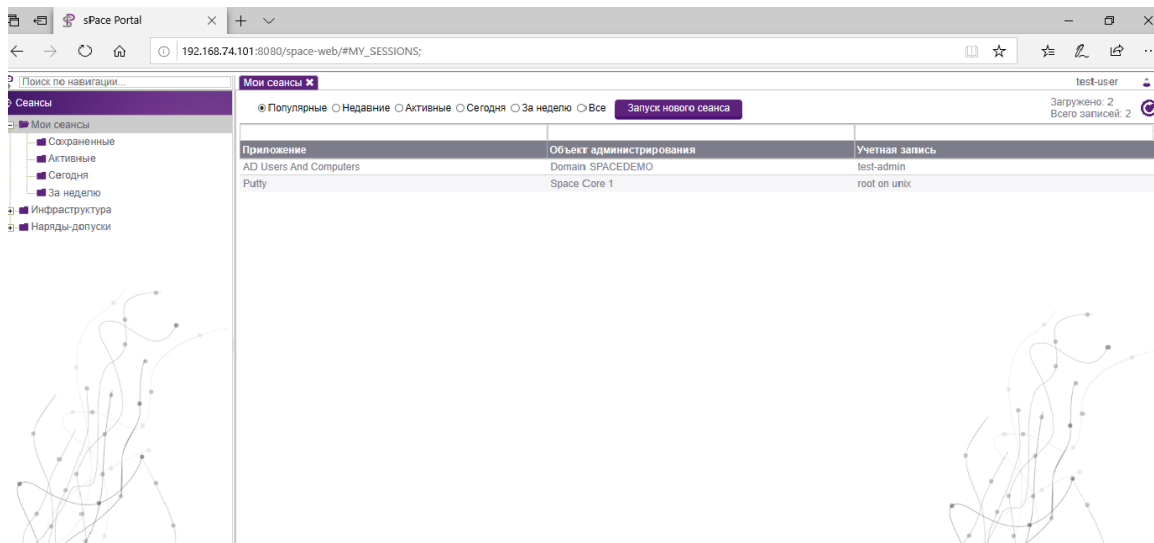
После авторизации пользователь попадает в интерфейс Системы.

5.3. Порядок проверки работоспособности

Система является работоспособной, если после авторизации пользователя на Портале Системы на экране отображается интерфейс Системы.

6. ИНТЕРФЕЙС SPACE

После авторизации на Портале Системы пользователь попадает в главное окно Системы.



1.

Главное окно Системы

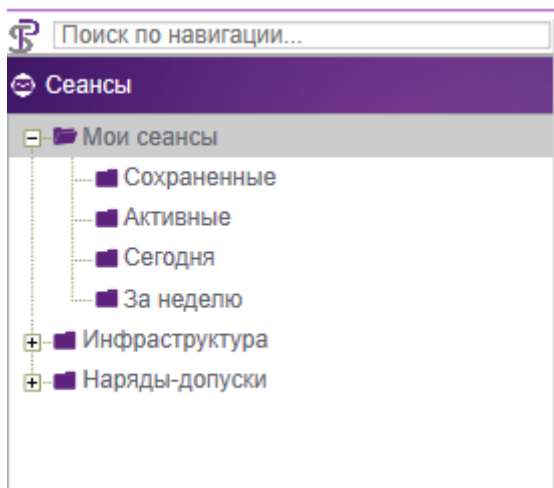
Главное окно Системы имеет следующие элементы.

- Дерево навигации;
- Панель данных;
- Панель инструментов;
- Панель быстрого доступа;
- Настройки.

6.1. Дерево навигации

Дерево навигации служит для быстрого доступа к разделам и узлам. В зависимости от роли пользователя в Системе в дереве навигации могут отображаться разные разделы. При авторизации в Системе с ролью «Пользователь» в Дереве навигации отображается раздел «Сеансы», в котором содержатся 3 узла:

- Мои сеансы;
- Инфраструктура;
- Наряды-допуски.



2.

Дерево навигации

6.2. Панель данных

На Панели данных отображаются результаты выполненных запросов на получение данных узлов.

Популярные
 Недавние
 Активные
 Сегодня
 За неделю
 Все
 Загружено: 2
Всего записей: 2

Приложение	Объект администрирования	Учетная запись
AD Users And Computers	Domain SPACEDEMO	test-admin
Putty	Space Core 1	root on unix

3.

Панель данных

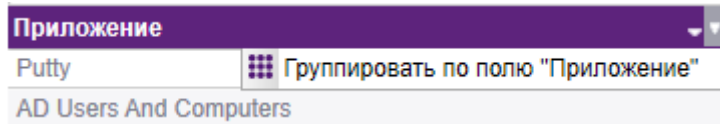
Данные отображаются в виде таблицы, названия столбцов различны для разных узлов и разделов. При отсутствии данных, соответствующих запросу, на панели данных выводится сообщение «Нет объектов для вывода.».

Над данными можно выполнить следующие действия:

- Сгруппировать по полю;
- Разгруппировать;
- Отфильтровать по полю;
- Выполнить поиск данных в столбце по ключевому слову.

6.2.1. Сгруппировать по полю

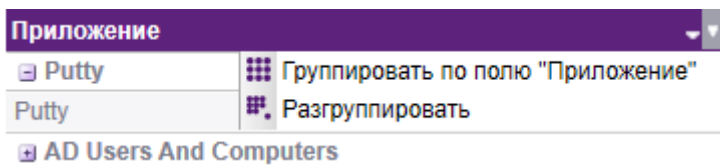
Для группировки данных по полю необходимо навести указатель мыши на название поля (соответствует названию столбца) и щелкнуть мышью на появившемся треугольнике вершиной вниз на сером фоне. В выпадающем меню нужно выбрать команду **Группировать по полю** (название поля).



4. *Группировка по полю «Приложение»*

6.2.2. Разгруппировать

Для разгруппирования данных необходимо выбрать в выпадающем меню команду **Разгруппировать**.



5. *Команда «Разгруппировать»*

6.2.3. Отфильтровать по полю


Данные запросов могут быть отфильтрованы по любому столбцу. Для этого необходимо выделить столбец, щелкнув на нем мышью. При этом треугольник будет указывать порядок отображения данных.



6. *Данные отображаются в обратном алфавитном порядке*

6.2.4. Поиск данных в столбце по ключевому слову

В Системе реализован поиск данных в любом столбце. Для этого необходимо ввести поисковое слово в пустом поле над названием столбца и нажать клавишу **Enter** или щелкнуть

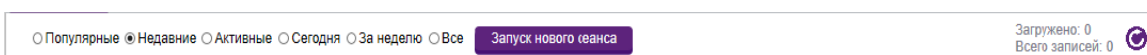
на значке фильтра .

Время создания	Приложение	Объект администрирования
29.05.2020 02:19:29	RDCMan	SPACE JS 1
29.05.2020 02:18:55	RDCMan	Spacedemo DC 2
29.05.2020 01:11:43	RDCMan	SPACE JS 1
29.05.2020 01:10:56	RDCMan	Spacedemo DC 2
29.05.2020 01:10:29	RDCMan	Spacedemo DC 2
29.05.2020 01:10:06	RDCMan	Spacedemo DC 2
29.05.2020 01:09:40	RDCMan	Spacedemo DC 2
28.05.2020 11:54:36	RDCMan	SPACE JS 1
28.05.2020 11:54:10	RDCMan	Spacedemo DC 2
28.05.2020 11:53:11	RDCMan	SPACE JS 1
28.05.2020 11:52:37	RDCMan	Spacedemo DC 2
28.05.2020 09:43:01	RDCMan	Spacedemo DC 2
28.05.2020 09:38:18	RDCMan	SPACE JS 1
28.05.2020 09:37:32	RDCMan	Spacedemo DC 2
28.05.2020 09:36:58	RDCMan	Spacedemo DC 2

7. *Результаты поиска по ключевому слову «RDC»*

6.3. Панель инструментов

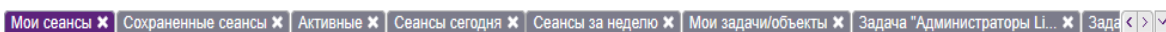
На панели инструментов расположены команды, которые можно выполнить в данном разделе или узле. Список этих команд зависит от раздела и узла.



8. *Панель инструментов раздела «Сеансы»*

6.4. Панель быстрого доступа


Для быстрого перехода по нужным узлам в Системе предусмотрена панель быстрого доступа.



9. *Панель быстрого доступа*

На **Панели быстрого доступа** расположены вкладки узлов, которые пользователь открывал в текущем сеансе работы, начиная с момента авторизации в Системе и заканчивая выходом из Системы.

Активный узел выделен цветом. Для навигации по вкладкам панели быстрого доступа используются кнопки прокрутки вправо/влево.

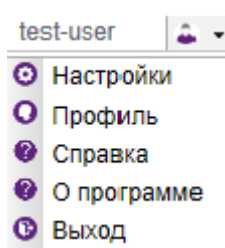
Для быстрого перехода к вкладке в тех случаях, когда на панели быстрого доступа открыто много вкладок, используется выпадающее меню, в котором содержится список всех вкладок узлов, которые пользователь открывал в текущем сеансе работы с Системой. Для вызова выпадающего меню необходимо щелкнуть мышью на кнопке .

6.5. Настройки

С помощью данного элемента интерфейса можно выполнить следующие действия:

- Изменить настройки веб-интерфейса Системы;

- Просмотреть личные данные в Профиле;
- Получить справку;
- Выйти из Системы.

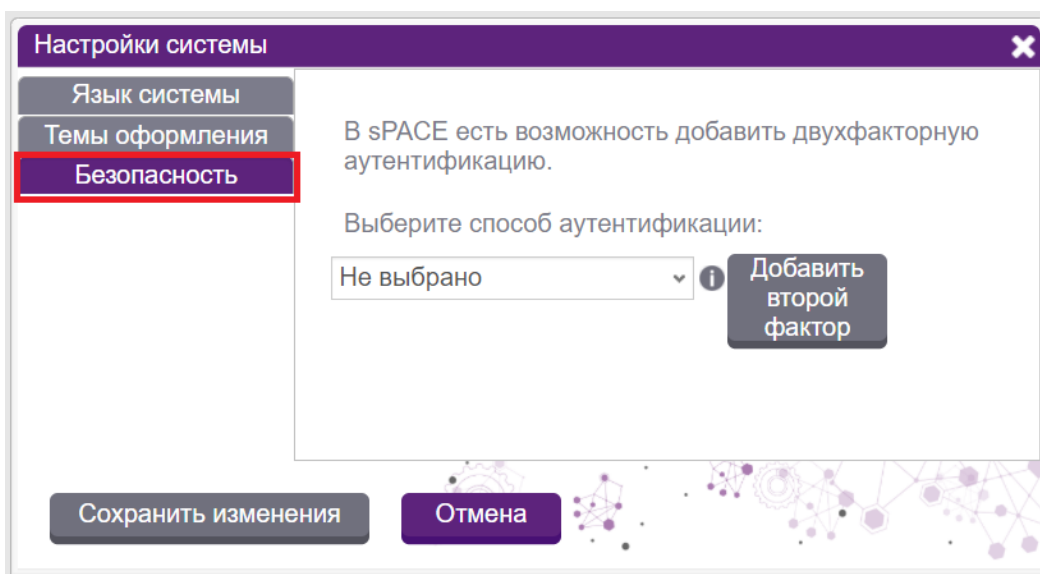


10. Меню «Настройки»

6.5.1. Изменение настроек Системы

С помощью этого меню можно изменить язык Системы, тему оформления и добавить двухфакторную аутентификацию. В качестве второго фактора аутентификации поддерживаются сертификаты RuToken и TOTP.

Для добавления двухфакторной аутентификации необходимо выбрать вкладку **Безопасность** в меню **Настройки**:



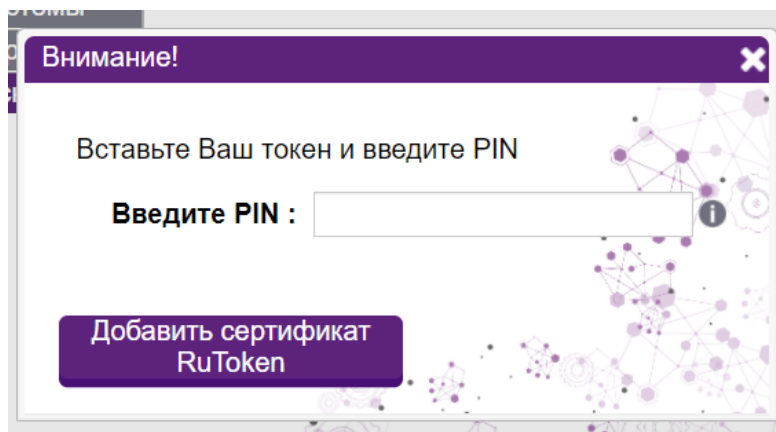
11. Вкладка «Безопасность»

Далее требуется определить желаемый способ двухфакторной аутентификации и нажать кнопку **Добавить второй фактор**. На данный момент sPACE поддерживает два метода:

- Rutoken – российская разработка, предоставляющая электронные идентификаторы и ключи, позволяющие авторизовать сотрудника при его подключении;

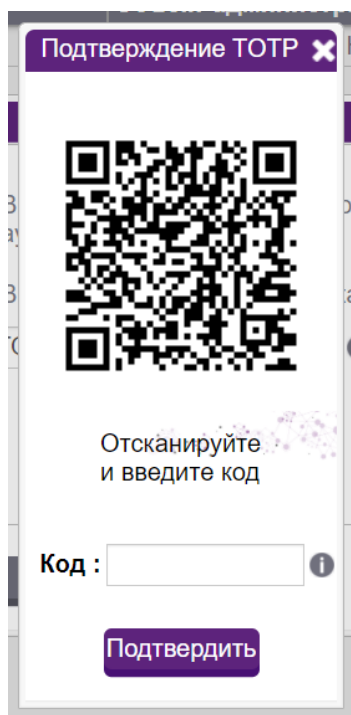
- TOTP – доступ к аккаунту пользователя осуществляется посредством сканирования QR-кода в специальном приложении для смартфона. В дальнейшем приложение постоянно генерирует одноразовый пароль для входа.

Для того, чтобы подключить Rutoken к аккаунту пользователя, требуется вставить его токен в компьютер и ввести PIN-код, уникальный для каждого токена. Затем нажать на кнопку **Добавить сертификат Rutoken**.



12. Подключение Rutoken

Для того, чтобы подключить TOTP к аккаунту пользователя, необходимо скачать на смартфон этого пользователя специальное приложение. Например, приложение Google Authenticator. В приложении надо выбрать функцию **Сканировать QR-код** и отсканировать код, который будет указан на портале. Приложение сгенерирует код, который требуется ввести в поле "Код" для подключения 2FA. Затем нажать на кнопку **Подтвердить**.

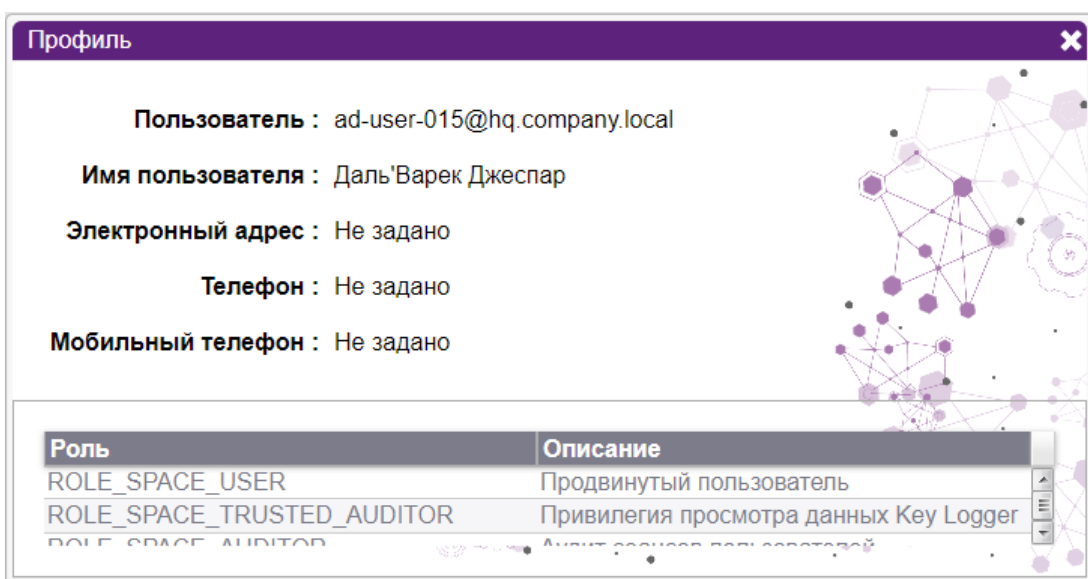


13. Подключение TOTP

6.5.2. Просмотр Профиля

Для просмотра личных данных необходимо выбрать пункт **Профиль** меню **Настройки**. В появившемся меню будут отображена следующая информация:

- Пользователь;
- Имя пользователя;
- Электронный адрес;
- Телефон;
- Мобильный телефон;
- Роль в Системе.



14. *Данные профиля пользователя*

6.5.3. Получение справки

Для получения справки необходимо щелкнуть на пункт **Справка** меню **Настройки системы**. Справочная информация откроется в отдельном окне веб-браузера.

6.5.4. Информация о программе

Для получения информации о программе необходимо кликнуть на пункте **О программе** в меню **Настройки системы**. Откроется окно, в котором содержится номер версии Системы, информация о продукте и производителе.

6.5.5. Выход из системы

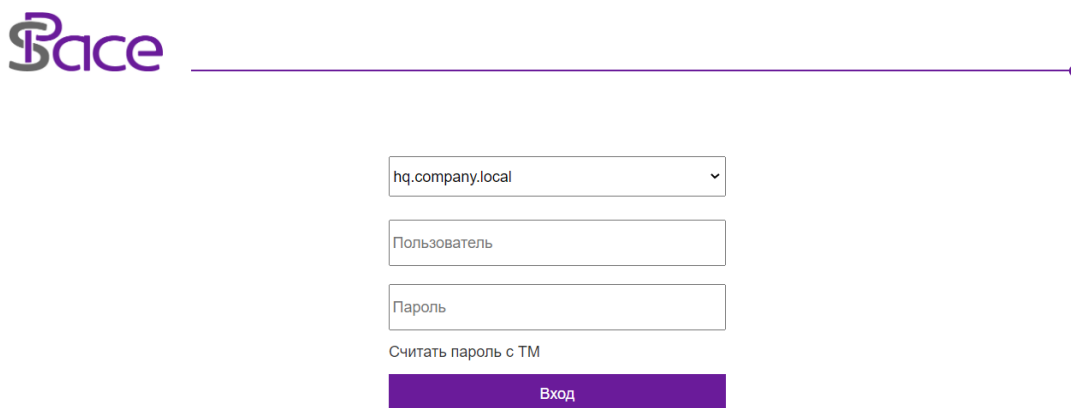
Для выхода из Системы щелкните на пункте **Выход** меню **Настройки системы**.

7. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

7.1. Вход в Систему

Для входа в Систему необходимо запустить на компьютере совместимый браузер (см. таблицу 2) и ввести в адресной строке адрес Портала Системы, предоставленный администратором.

Для авторизации в Системе необходимо ввести учетные данные пользователя.



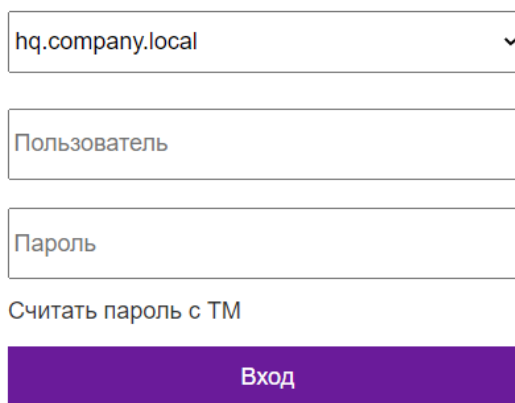
The screenshot shows the login interface for the 'Face' system. At the top left is the 'Face' logo in purple. Below it is a horizontal line. The login form consists of a dropdown menu with 'hq.company.local' selected, followed by two text input fields labeled 'Пользователь' (User) and 'Пароль' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'Считать пароль с ТМ' (Remember password) and a purple button labeled 'Вход' (Login).

15.

Окно входа в Систему

Примечание. Учетная запись пользователя должна быть добавлена в соответствующую группу службы каталогов MS Active Directory или создана во внутреннем домене. В случае отсутствия учетной записи пользователя или неправильного ввода пароля на экране отобразится сообщение «Ошибка аутентификации».

Ошибка аутентификации



This screenshot shows the same login form as in the previous image, but with a red error message 'Ошибка аутентификации' (Authentication error) displayed above the input fields. The form elements (dropdown, user and password fields, checkbox, and login button) are identical to the previous image.

16.

Ошибка аутентификации

После успешной авторизации на экране отображается главное окно Системы.

7.2. Работа с разделом «Сеансы»

Раздел «Сеансы» содержит в себе 3 основных узла: **Мои сеансы**, **Инфраструктура**, **Наряды-допуски**. Данный раздел позволяет выполнять следующие действия:

- просмотр своих сеансов привилегированного доступа (узел «Мои сеансы»);
- просмотр записей ВАС своих сеансов привилегированного доступа (узел «Мои сеансы»);
- фильтрация своих сеансов привилегированного доступа (узел «Мои сеансы»);
- запуск нового сеанса привилегированного доступа (узел «Мои Сеансы»);
- просмотр задач на управление объектами администрирования, сгруппированные по объектам администрирования (узел «Инфраструктура»);
- просмотр своих нарядов-допусков (узел «Наряды-допуски»);
- запрос нового наряда-допуска для себя или для другого пользователя, если есть соответствующая роль (узел «Наряды-допуски»);
- согласование нарядов-допусков, если пользователь имеет соответствующую роль (узел «Наряды-допуски»).

7.2.1. Просмотр своих сеансов привилегированного доступа

Для просмотра сеансов привилегированного доступа необходимо щелкнуть на элементе **Мои сеансы** раздела **Сеансы** дерева навигации в левой части экрана. Это окно отображается по умолчанию после авторизации пользователя в Системе. Сеансы привилегированного доступа отображаются в виде таблицы.

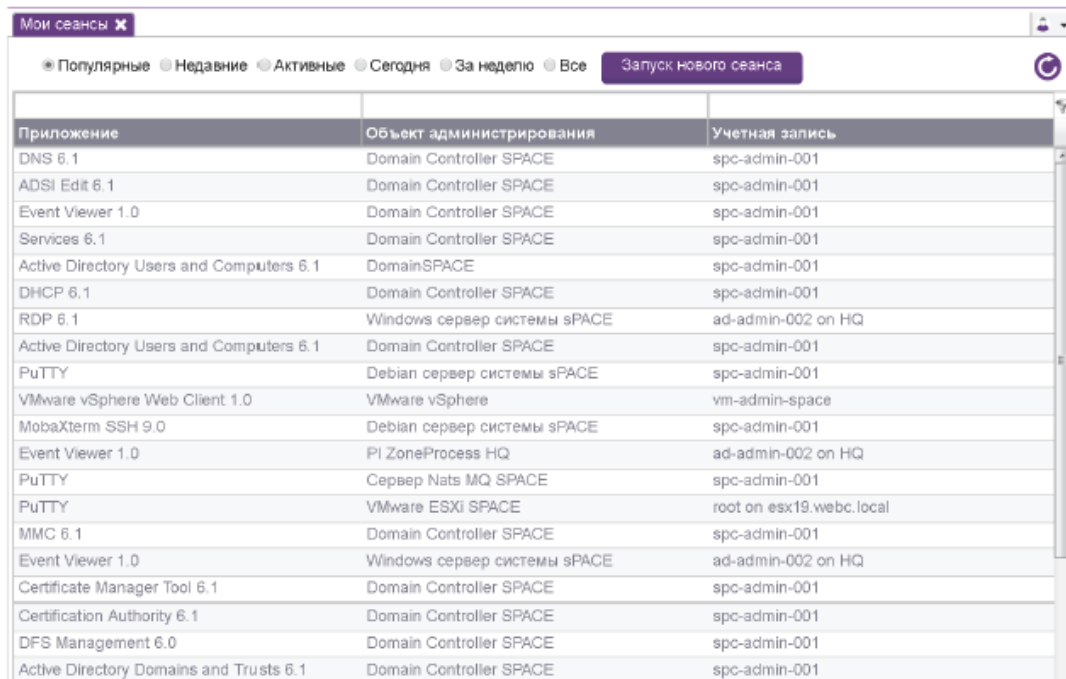
7.2.2. Фильтрация своих сеансов привилегированного доступа

Сеансы пользователя могут быть отфильтрованы по следующим категориям:

- **Популярные** – популярные маршруты, сгруппированные по полям «Объект администрирования», «Учетная запись» и отсортированные по количеству запусков;
- **Недавние** – последние 50 сеансов, запущенных пользователем, по умолчанию также сгруппированы по имени объекта администрирования/приложения;
- **Активные** – сеансы, выполняемые в текущий момент;
- **Сегодня** – сеансы, созданные в день фильтрации;

- **За неделю** – сеансы, созданные за последнюю неделю;
- **Все** – все сеансы текущего пользователя.

Для отображения нужной категории сеансов необходимо установить переключатель в соответствующее положение на панели инструментов.



Приложение	Объект администрирования	Учетная запись
DNS 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
ADSI Edit 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
Event Viewer 1.0	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
Services 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
Active Directory Users and Computers 6.1	DomainSPACE	spc-admin-001
DHCP 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
RDP 6.1	Windows сервер системы sPACE	ad-admin-002 on HQ
Active Directory Users and Computers 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
PuTTY	Debian сервер системы sPACE	spc-admin-001
VMware vSphere Web Client 1.0	VMware vSphere	vm-admin-space
MobaXterm SSH 9.0	Debian сервер системы sPACE	spc-admin-001
Event Viewer 1.0	PI ZoneProcess HQ	ad-admin-002 on HQ
PuTTY	Сервер Nats MQ SPACE	spc-admin-001
PuTTY	VMware ESXi SPACE	root on esx19.webc.local
MMC 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
Event Viewer 1.0	Windows сервер системы sPACE	ad-admin-002 on HQ
Certificate Manager Tool 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
Certification Authority 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
DFS Management 6.0	Domain Controller SPACE	spc-admin-001
Active Directory Domains and Trusts 6.1	Domain Controller SPACE	spc-admin-001

17. Переключатель установлен на элементе «Популярные»

Выбрать данные для отображения можно также с помощью элементов дерева навигации, выбрав один из пунктов:

- **Сохраненные;**
- **Активные;**
- **Сегодня;**
- **За неделю.**

7.2.3. Просмотр записей ВСАС своих сеансов привилегированного доступа

Для просмотра скриншотов записи своего сеанса требуется во вкладке **Мои сеансы** выбрать временной промежуток из доступных («Сегодня», «За неделю», «Все») и установить переключатель напротив него, либо выбрать временной промежуток с помощью элементов дерева навигации. После чего выбрать в списке нужный сеанс и нажать на его состояние.

Мои сеансы ✕

Популярные
 Недавние
 Активные
 Сегодня
 За неделю
 Все
 Запуск нового сеанса

Состояние	Создан	Приложение	Объект администри...	FQDN
Ошибка ожидания	04.12.2020 16:02:06	RDP 6.1	Windows сервер 01 HQ	hq-12r2-wsrv01.hq.c
Ошибка ожидания	04.12.2020 15:58:14	RDP 6.1	Windows сервер 01 HQ	hq-12r2-wsrv01.hq.c
Ошибка ожидания	04.12.2020 15:55:52	RDP 6.1	Windows сервер 01 HQ	hq-12r2-wsrv01.hq.c
Ошибка	30.11.2020 15:09:17	Active Directory Users a...	Domain HQ	hq.company.local
Ошибка	30.11.2020 15:08:06	Active Directory Users a...	Domain HQ	hq.company.local
Завершено	16.11.2020 14:44:52	Windows Command Lin...	Windows сервер 01 HQ	hq-12r2-wsrv01.hq.c
Завершено	16.11.2020 14:42:06	Windows Command Lin...	Windows сервер 01 HQ	hq-12r2-wsrv01.hq.c
Завершено	22.09.2020 13:48:17	Windows Command Lin...	Windows сервер 01 HQ	hq-12r2-wsrv01.hq.c
Завершено	22.09.2020 13:45:44	Windows Command Lin...	Windows сервер 01 HQ	hq-12r2-wsrv01.hq.c
Завершено	17.09.2020 16:09:24	Windows Command Lin...	Windows сервер 03 HQ	hq-12r2-wsrv03.hq.c

18. Выбор сеанса для просмотра

Откроется карточка сеанса, в которой можно посмотреть информацию о запущенном сеансе. Для просмотра записи требуется нажать на кнопку "Просмотр записи сеанса". Также при необходимости можно скачать скриншоты сеанса, нажав на кнопку "Скачать изображения".

Мои сеансы ✕ Сеанс ✕ Исаев Дмитрий Васильевич

Завершение сеанса
Просмотр записи сеанса
Скачать изображения

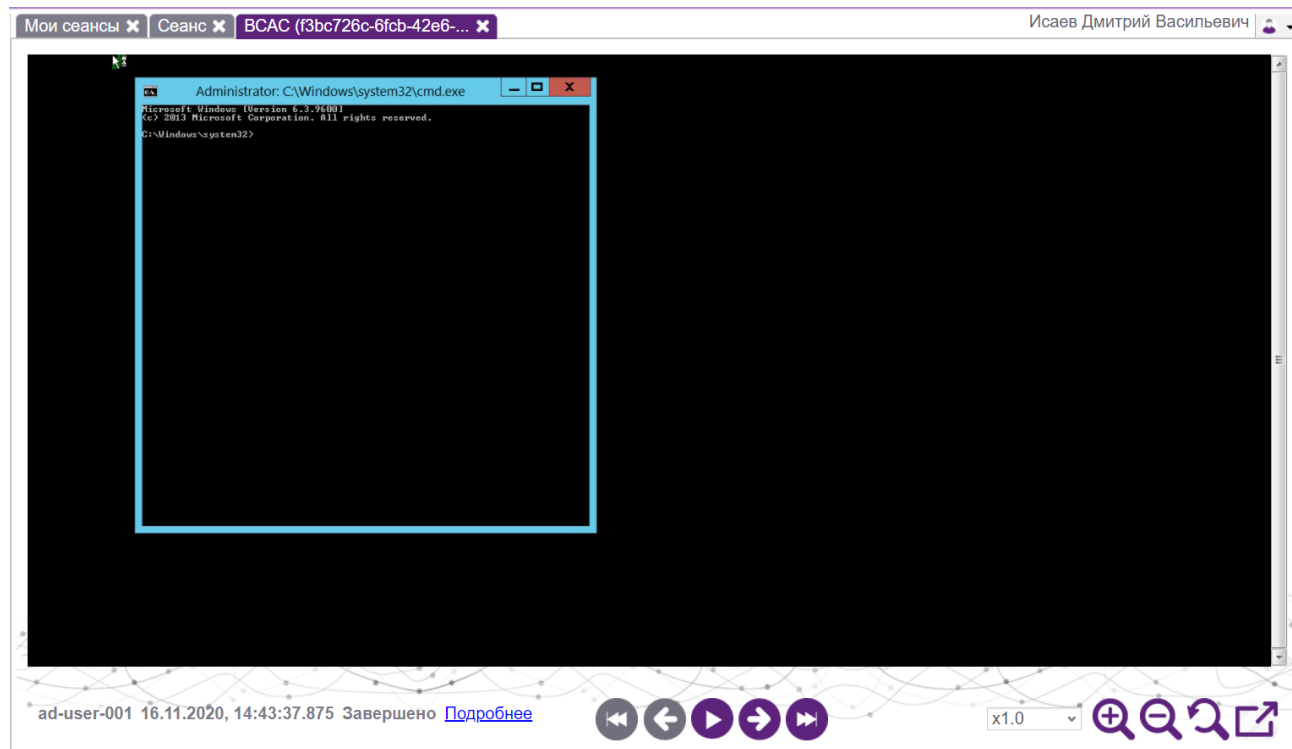
Идентификатор сеанса : f3bc726c-6fcb-42e6-a5cc-d12da8006aed **Задача :** Test-wsea-task
Терминальное соединение : ccd9170e-75a4-42af-9033-a1b0fd213fc3 **Наряд-допуск :** №3212 / 18.08.2020 02:12:07
Создан : 16.11.2020 14:44:52 **Сервер ЗС :** hq-12r2-js02-test.hq.company.local
Изменен : 16.11.2020 14:44:34 **Объект :** Windows сервер 01 HQ
Продолжительность : 00:00-18 **FQDN :** hq-12r2-wsrv01.hq.company.local
Состояние : Завершено **Приложение :** Windows Command Line 6.1
Учетная запись : ad-admin-005 on HQ **Хранилище ВСАС :** Не задано

События
Параметры сеанса

Событие	Источник	Время
SessionClosedEvent	WIN10-X64-DEV-1:MessageDrivenLogic@1360298...	16.11.2020 14:44:33
SessionDescriptorCreatedEvent	core02-deb:UserRoleLogic@306146575	16.11.2020 14:44:53
SessionRunningEvent	core02-deb:MessageDrivenLogic@2007995793	16.11.2020 14:45:08
RegisterConnectionEvent	core02-12r2:MessageDrivenLogic@1306629299	16.11.2020 14:45:08
SendLaunchScenarioMessageEvent	core02-12r2:MessageDrivenLogic@1306629299	16.11.2020 14:45:08

19. Информация о сеансе

Откроется окно плеера сеанса, в котором можно просматривать записанные
с к р и н ш о т ы .



20.

Плеер сеанса

При помощи кнопок под окном записанного сеанса можно осуществлять последовательную навигацию по записи: переместиться в ее начало, переместиться на один кадр назад, начать проигрывание записи по порядку с момента, на котором она сейчас остановлена, переместиться на один кадр вперед, переместиться в конец записи.



21.

Панель управления плеером

Кнопки справа внизу под окном записи сеанса позволяют удобнее просматривать данный сеанс. Выпадающий список с x1.0 и другими значениями позволяет увеличить скорость проигрывания записи. Кнопка лупа+ позволяет увеличить отображаемую в окне просмотра запись сеанса, а лупа- позволяет уменьшить ее. Лупа со стрелочкой вокруг сбрасывает масштабирование на начальное. Иконка с прямоугольником и стрелкой позволяет открыть окно просмотра сеанса в отдельной вкладке браузера.



22. *Панель управления отображением скриншотов*

7.2.4. Запуск нового сеанса привилегированного доступа

Для запуска нового сеанса необходимо щелкнуть на кнопке **Запуск нового сеанса** в верхней части окна **Мои сеансы** и заполнить все поля в появившейся форме **Запуск сеанса**. Каждое поле становится доступным после заполнения предыдущего (пошаговые действия). Для завершения создания формы **Запуск сеанса** необходимо щелкнуть на кнопке **Запустить**, которая становится активной после заполнения всех полей формы.

Запуск сеанса

Объект администрирования : Domain SPACEDEMO

Приложение : AD Users And Computers

Учетная запись : test-admin

Сервер ЗС : js-01.spacedemo.lab

Будет запущен сеанс:
Сервер ЗС: js-01.spacedemo.lab
Задача: Администрирование домена SPACEDEMO
Наряд-допуск: №2 / 26.05.2020 18:30
срок действия наряда неограничен

Вернуться Далее Запустить Запустить во вкладке

23. *Форма инициации сеанса привилегированного доступа*

После выполнения этих действий в нижней части экрана появится окно запуска RDP-сеанса, в котором предлагается открыть (**Open**), сохранить (**Save**) или отменить данный сеанс.

What do you want to do with launch-e1ac56fb-629a-4650-b7d4-97398bc3bfc3.rdp (4.9 KB)?
From: 192.168.74.101

Open

Save



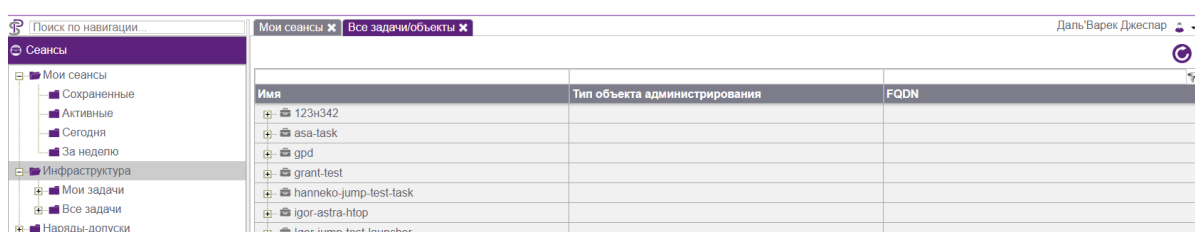
24.

Окно запуска RDP-сеанса

Примечание. Для запуска нового сеанса сотрудникам необходимо иметь активные наряды-допуски. В поле **Объект администрирования** отображаются только те объекты администрирования, на управление которыми имеются активные наряды-допуски.

7.2.5. Просмотр задач на управление объектами администрирования, сгруппированных по объектам администрирования

Для просмотра задач на управление объектами администрирования необходимо щелкнуть на элементе **Инфраструктура** раздела **Мои сеансы**.



Имя	Тип объекта администрирования	FQDN
123н342		
asa-task		
gpd		
grant-test		
hanneko-jump-test-task		
igor-asra-htop		
innr.iimm.test.launcher		

25.

Окно узла «Инфраструктура»

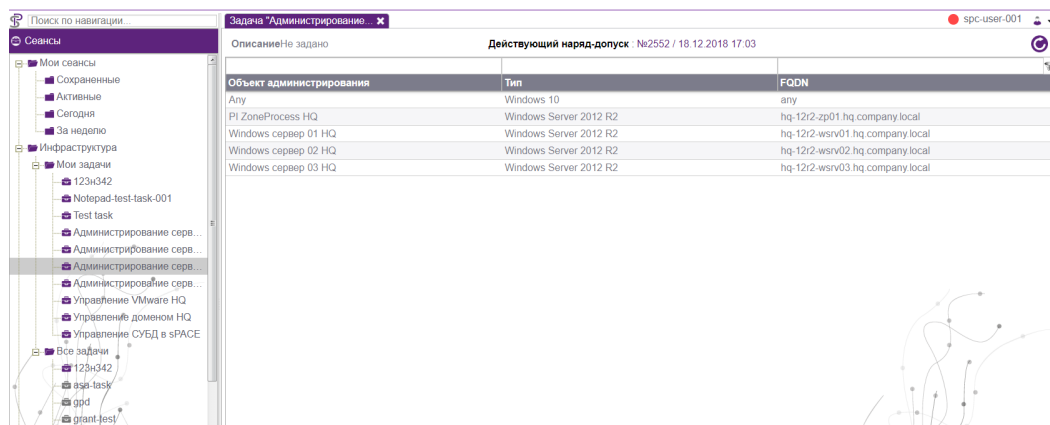
В окне узла **Инфраструктура** отображаются все объекты инфраструктуры компании, в которых есть объекты администрирования, сгруппированные по задачам. В зависимости от роли пользователя в Системе пользователю доступен просмотр всех задач на управление объектами инфраструктуры, либо только своих задач на управление объектами инфраструктуры.

Дерево навигации узла **Инфраструктура** содержит один или два элемента в зависимости от роли пользователя в Системе:

- Мои задачи;
- Все задачи.

Для просмотра задач текущего пользователя, для которого есть активные наряды-допуски, необходимо щелкнуть на элементе **Мои задачи**. Для просмотра всех задач необходимо щелкнуть на элементе **Инфраструктура** или **Все задачи**.

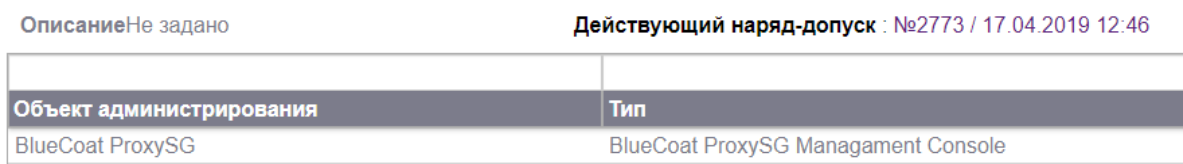
Для просмотра объектов администрирования, сгруппированных в конкретную задачу, необходимо щелкнуть на названии задачи в дереве навигации или на панели данных.



26. *Объекты администрирования, сгруппированные в задачу «Администрирование серверов»*

При двойном щелчке мышью на задаче откроется окно запуска сеанса привилегированного доступа.

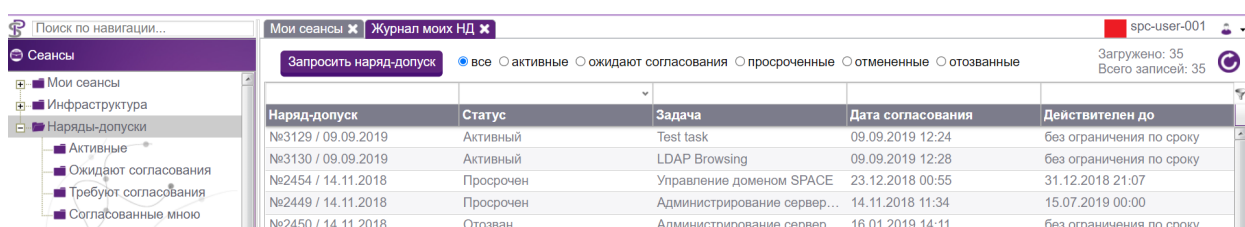
Для получения информации о согласованном наряде-допуске для выполнения этой задачи необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на номере наряда-допуска.



27. *В названии наряда-допуска содержится его номер, дата и время формирования*

7.2.6. Просмотр нарядов-допусков

Наряд-допуск (НД) – это задание на выполнение определенной задачи в рамках Системы, в котором содержится название задачи, срок действия наряда-допуска, инициирующее и согласующее лицо, основание и объекты администрирования.



28. *Окно узла «Наряды-допуски»*

Для более удобной навигации по НД дерево навигации содержит в себе четыре подпункта в узле **Наряды-допуски**.

В дереве навигации узла **Наряды-допуски** наряды-допуски сгруппированы следующим образом:

- **Активные** – это согласованные наряды-допуски, срок действия которых не истек;
- **Ожидают согласования** – созданные, но не согласованные наряды-допуски;
- **Требуют согласования** – наряды-допуски, которые должен согласовать пользователь (если он входит в группу согласования нарядов-допусков на управление объектом администрирования);
- **Согласованные мною** – наряды-допуски, которые согласовал данный пользователь (если он входит в группу согласования нарядов-допусков на управление объектом администрирования).

Панель данных этого узла имеет вид таблицы со следующими столбцами.

- **Наряд допуск** – номер наряда-допуска и дата создания;
- **Статус** – наряд-допуск может быть активным, отмененным, отозванным, просроченным, отозванным и ожидать согласования;
- **Задача** – название задачи содержит название объекта администрирования;
- **Дата согласования** – отображается дата согласования или статус «отменен»;
- **Действителен до** – отображается дата окончания срока действия наряда-допуска. Если наряд-допуск был согласован как «бессрочный», то в этом поле указывается значение «без ограничения по сроку».

Отображение нарядов-допусков можно отфильтровать по следующим параметрам:

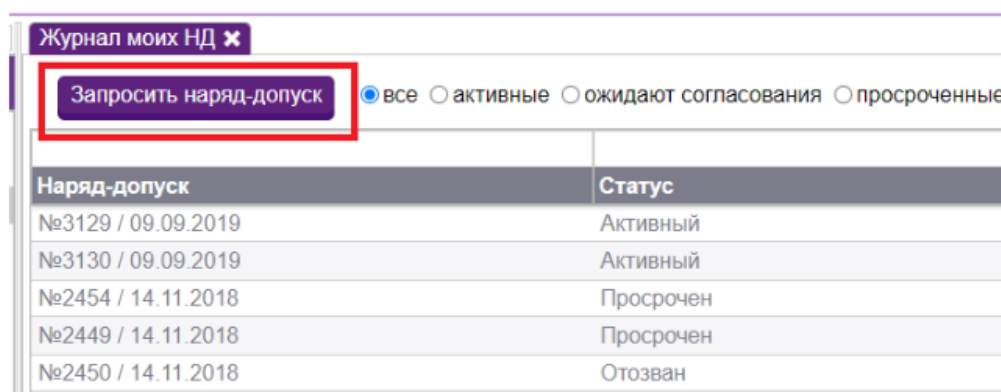
- **Все** – все наряды-допуски, в которых текущий пользователь указан в поле **Доступ для**;
- **Активные** – согласованные наряды-допуски, срок действия которых не истек;
- **Ожидают согласования** – созданные, но не согласованные наряды-допуски;
- **Просроченные** – наряды-допуски, у которых истек срок действия;
- **Отмененные** – наряды-допуски, которые были созданы и отменены до согласования;

- **Отозванные** – наряды-допуски, отмененные после согласования либо пользователем, либо администратором.

7.2.7. Запрос нового наряда-допуска

Запрос нового наряда-допуска можно осуществить двумя способами – при просмотре задач на управление объектами администрирования в узле **Инфраструктура** и с помощью функционала узла **Наряды-допуски**.

Для создания запроса на новый наряд-допуск с помощью функционала узла **Наряды-допуски** необходимо щелкнуть на кнопке **Запросить наряд-допуск** в верхней части журнала своих нарядов-допусков.



29. Кнопка «Запросить наряд-допуск»

Появившаяся форма **Создание наряда-допуска** содержит несколько полей. Поля, выделенные полужирным шрифтом в окне создания наряда-допуска, являются обязательными для заполнения.

Создание наряда-допуска

Задача : Выберите задачу

Доступ для : (spc-user-001@space.local)

Учетные записи : Введите значения

Период действия : 21.04.2023 12:2

Бессрочный

Настроить

Дополнительные настройки времени : Не задано

Дополнительные действия по истечении НД : Не задано

Отключить запись ВСАС

Действия после фильтрации ВСАС : Не задано

Фильтрация ввода ВСАС : Введите значения

Основание : Номер заявки или ссылка на документ

Описание : Описание работ

Объекты администрирования :

Согласующие :

Уведомления email для : Введите значения

Согласовать

Закрыть

30. Форма «Создание наряда-допуска»

Форма **Создание наряда-допуска** содержит следующие поля:

- **Задача** (обязательное поле) – тип задачи, в рамках которой будет осуществляться деятельность в системе;
- **Доступ для** (обязательное поле) – список учетных записей, для которых требуется предоставить доступ;
- **Учетные записи** (обязательное поле) – список логинов учетных записей, для которых требуется предоставить доступ;
- **Период действия** (обязательное поле) – временной интервал, в течение которого будут выполняться работы по запрашиваемому наряду-допуску. Можно поставить галочку и сделать его бессрочным;
- **Дополнительные настройки времени** – при нажатии на кнопку "Настроить" можно задать временные промежутки, в соответствии с которыми данный наряд-допуск будет активен во время недели. Данная настройка не является обязательной, в случае её отсутствия наряд-допуск будет доступен во все дни недели в течение заданного периода;

- **Дополнительные действия по истечении НД** – настроить действия, если в тот момент, когда срок действия наряда-допуска подойдет к концу, будут запущенные сеансы;
- **Отключить запись ВСАС** – действия, производимые в рамках данного сеанса, не будут записываться, в дальнейшем нельзя будет посмотреть их метаданные и скриншоты;
- **Действия после фильтрации ВСАС** – выбор действий, которые будут происходить в том случае, если фильтрация ввода ВСАС найдет какие-либо нарушения;
- **Фильтрация ввода ВСАС** – выбор настраиваемой модели фильтрации ввода ВСАС;
- **Основание** – вид документа, служащий основанием для осуществления запроса наряда допуска;
- **Описание** – описание проводимых типов работ в рамках наряда-допуска;
- **Объекты администрирования** – объекты, с которыми будут проводиться работы в рамках наряда-допуска;
- **Согласующие** – определенная группа пользователей, которые имеют право согласовать задачу;
- **Уведомления email для** – возможность получения уведомлений на e-mail уполномоченным лицом при запуске этого сеанса.

После заполнения всех необходимых полей и нажатия кнопки **Согласовать** новый наряд-допуск будет добавлен в очередь на согласование пользователям, которые входят в группу согласования нарядов-допусков к данному объекту администрирования.

Для запроса нового наряда-допуска с помощью функционала узла **Инфраструктура** необходимо кликнуть мышью на задаче, на выполнение которой требуется наряд-допуск. В появившейся форме **Создание наряда-допуска** необходимо заполнить поля, как описано выше.

8. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Система «sРАСЕ» является сложным программным продуктом, установка и настройка которого осуществляется администратором Системы.

Возможны следующие аварийные ситуации:

- Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля;
- Ошибка авторизации – для устранения данной ошибки необходимо обратиться к администратору Системы;
- Системные сообщения – для устранения данной ошибки необходимо обратиться к администратору Системы.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешной работы с Системой необходимо:

- иметь навыки работы с операционной системой Windows;
- ознакомиться с данным Руководством пользователя.